

Arbetsordning Miljöpartiet de gröna i Gnesta

Denna arbetsordning gäller från MP Gnestas årsmöte 2017.

Arbetet för Miljöpartiet de gröna Gnesta styrs av partiets lokala, regionala och nationella partiprogram och valprogram; överenskommelse med andra partier; partiets lokala, regionala och nationella stadgar och riktlinjer; samt av denna arbetsordning.

Fullmäktigegruppen

I Fullmäktigegruppen ingår (FG) ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt kommunens nämnder, beredningar och bolag eller person som valts till något uppdrag av Kommunfullmäktige eller nämnd. Sammankallande i gruppen är gruppledaren, även kallad partigruppsföreträdare. Gruppen har möte minst en gång per kvartal. Gruppens möten syftar till att alla förtroendevalda ska vara informerade och kunniga i, för kommunen, stora frågor. Förtroendevald kan av FG begära en rådgivande omröstning i en fråga. I dessa omröstningar har samtliga närvarande medlemmar rösträtt.

Kallelse till fullmäktigegruppens möten görs skriftligen via e-post. Alla förtroendevalda ska svara på om de kommer eller inte på fullmäktigegruppensmöte. Alla medlemmar får närvara på mötena, förutom i förekommande fall då frågor av känslig art diskuteras. Ett exempel kan vara personfrågor. Då kan de förtroendevalda avgöra att mötet/några punkter på dagordningen ska hållas inom FG. Efter mötet skickar gruppledare ut minnesanteckningar till alla förtroendevalda och eventuella medlemmar som närvarat på mötet.

Ordinarie ledamot i nämnd, bolag, styrelse, råd eller liknande

Ordinarie ledamot i en nämnd ska höra av sig till gruppledare innan nämnd om det ska avhandlas känsliga och/eller viktiga ärenden på nämnden. Dessutom ska ordinarie ledamot rapportera till gruppledare efter nämnd/möte hur frågan avlöpte. Informationen kan delges muntligen eller skriftligen.

Ordinarie ledamot har ansvar att meddela fullmäktigegruppen om beslut som är på gång eller har tagits antingen muntligen eller skriftligen. I det fall att informationen ges skriftligen, ska den skickas till gruppledare innan mötet.

Eventuell information som ges från kommunen/gruppledare till ordinarie ledamot, ska hen se till att även ersättare får ta del av.

Om ordinarie ledamot inte kan närvara på nämnd/styrelsemöte ska hen meddela detta till sin ersättare, till kommunen och till gruppledare om stora viktiga ärenden behandlas på den nämnden.

Ersättare i nämnd, bolag, styrelse, råd eller liknande

Ersättare ska, precis som ordinarie ledamot, vara närvarande på möten men i det fall att hen inte kan närvara ska detta meddelas både ordinarie ledamot och kommunen.

Om ersättare är ordinarie ledamot på nämnd ska hen följa de föreskrifter som ovan anges för ordinarie ledamot.

Medlemsmöte

Medlemsmötet beslutar om organisatoriska frågor samt om partiprogram och andra för partiet långsiktiga politiska dokument.

På Medlemsmötet informerar de förtroendevalda om de största och viktigaste frågorna som för närvarande är aktuella i kommunen.

Styrelse

Partiets styrelse arbetar i enlighet med Stadgar för Miljöpartiet de gröna i Gnesta